

ZÁPISNICA č.19

Porada: **Pracovná porada**
Dátum konania: **14.02.2011**
Trvanie: 10,00 – 12,00 hod.
Miesto konania: Základná škola Námestovo – Komenského ul.

Zúčastnení

Podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia

1. Privítanie a otvorenie rokovania
2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu
3. Schválenie overovateľa zápisu
4. Informácie projektovej manažérky
5. Informácie koordinátora odborných aktivít
6. Informácie finančnej manažérky
7. Informácie manažérky publicity
8. Informácie manažérky monitoringu
9. Závery
10. Diskusia

1. Privítanie a otvorenie rokovania

Rokovanie projektového tímu otvorila a viedla manažérka projektu. Privítala členov projektového tímu. Predniesla program rokovania, ktorý bol jednomyseľne schválený.

2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu

Projektový tím bol uznášaniaschopný.

3. Schválenie overovateľa zápisu

Za overovateľa zápisnice bola zvolená Mgr. Miriam Dravecká, pedagogický zamestnanec pre implementáciu ŠkVP do vyučovania č.2.

4. Informácie projektovej manažérky

Projektová manažérka informovala prítomných o podpísaní Dodatku č.6 k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku: predĺženie trvania a realizácie aktivít projektu 1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu do 31.05.2011.



Uvedenou zmenou nedôjde k zmene cieľov projektu, monitorovacích (merateľných) ukazovateľov, výstupov aktivít ani cieľových skupín.

Dodatok č.6 k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bol podpísaný ASFEU 19.1.2011. Dodatok č. 6 k Zmluve o poskytnutí NFP v súvislosti s projektom "E-learning vo výchovno - vzdelávacom procese", s ITMS kódom projektu 26110130184, nadobudol účinnosť dňa 11. 02. 2011.

5. Informácie koordinátora odborných aktivít

Koordinátor odborných aktivít informoval prítomných, že na základe vykonanej administratívnej kontroly ASFEU zaslaných dokumentov k podprahovej zákazke, predmet obstarávania: Didaktické pomôcky, v rámci projektu "E-learning vo výchovno-vzdelávacom procese" s kódom ITMS projektu 26110130184, nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania.

Ďalej informovalo podpise kúpnej zmluvy na predmet zákazky „Didaktické pomôcky“ a o príprave zmeny zmluvy o poskytnutí NFP.

6. Informácie finančnej manažérky

Finančná manažérka - p. Tomovčíková oboznámila prítomných s úhradou faktúr na predmet zákazky: Programovanie webstránok, portálov a údržba IS.

Informovala prítomných o príprave žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby za obdobie január – február 2011.

Ďalej žiadala projektovú manažérku na včasnosť odovzdávania pracovných a kumulatívnych výkazov; Nakoľko sa stále vyskytujú vo výkazoch chyby, finančná manažérka opäť urobila inštrukciú všetkým prítomným ako vyplňať pracovné výkazy a kumulatívne mesačné výkazy.

7. Informácie manažérky publicity

Manažérka publicity oboznámila prítomných, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program Vzdelávanie vydalo "Usmernenie pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity - operačný program Vzdelávanie, Aktualizácia č. 2 zo dňa 01. 02. 2011".



Úplne znenie Usmernenia pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity - operačný program Vzdelávanie je zverejnené na internetovej stránke Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ www.asfeu.sk v časti Dokumenty pre prijímateľa.

- 3 -

8. Informácie manažérky monitoringu

Manažérka monitoringu informovala prítomných, že do 15. 03. 2011 má byť odoslaná na ASFU Monitorovacia správa projektu za obdobie december 2010 – február 2011.

9. Závery

a) pripraviť „Monitorovaciu správu projektu“ a odoslať na ASFEU .

ZODPOVEDNÍ: manažér monitoringu, projektový manažér, koordinátor odborných aktivít, administratívna pracovníčka

TERMÍN: do 15.03.2011

b) všetci zúčastnení v projekte odovzdajú kumulatívne mesačné výkazy a pracovné výkazy za mesiac február 2011 projektovej manažérke v elektronickej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 28.02.2011

c) všetci pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania odovzdajú prípravy na vyučovacie hodiny, odučené v mesiaci február 2011 - vypracované podľa vzoru v elektronickej podobe koordinátorovi odborných aktivít.

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania

TERMÍN: 28.02.2011

d) pripraviť samotnú „Žiadosť o platbu – vyúčtovanie zálohovej platby“ a odoslať do ASFEU .

ZODPOVEDNÍ: finančný manažér, koordinátor odborných aktivít, projektový manažér, administratívna pracovníčka

TERMÍN: do 15.03.2011



10. Diskusia

Mgr. Večerková - Kedy dostaneme učebné pomôcky z projektu?

Mgr. Škarba – prvé pomôcky by mali začať prichádzať na školu začiatkom marca 2011. Všetky pomôcky by mali byť dodane na školu do 31.5.2011.

- 4 -

V závere pracovného stretnutia projektová manažérka poďakovala za pozornosť a účasť.

Námestovo 14.02.2011

Zapísala: Ing. Renáta Krupová

Overila: Mgr. Miriam Dravecká