

ZÁPISNICA č.18

Porada: **Pracovná porada**
Dátum konania: **11.01.2011**
Trvanie: 14,30 – 16,30 hod.
Miesto konania: Základná škola Námestovo – Komenského ul.

Zúčastnení

Podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia

1. Privítanie a otvorenie rokovania
2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu
3. Schválenie overovateľa zápisu
4. Informácie koordinátora odborných aktivít
5. Informácie finančnej manažérky
6. Informácie manažérky publicity
7. Informácie manažérky monitoringu
8. Diskusia
9. Závery

1. Privítanie a otvorenie rokovania

Rokovanie projektového tímu otvoril a viedol koordinátor odborných aktivít projektu. Privítal členov projektového tímu. Predniesol program rokovania, ktorý bol jednomyselne schválený.

2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu

Projektový tím bol uznášaniaschopný.

3. Schválenie overovateľa zápisu

Za overovateľa zápisnice bola zvolená Mgr. Jana Večerková, pedagogický zamestnanec pre implementáciu ŠkVP do vyučovania č.1.

4. Informácie koordinátora odborných aktivít



Koordinátor odborných aktivít ospravedlnil neprítomnosť projektovej manažérky, ktorá je v súčasnosti práce neschopná. Ďalej oboznámil prítomných o žiadosti o zmenu zmluvy, ktorá bola odoslaná na ASFEU dňa 29.12.2010, v tomto znení: V zmysle článku 8 VZP - Zmena zmluvy, ods. 3, pís. a, Vás žiadame o predĺženie aktivity 1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu do 31.05.2011.

Cieľom projektu je vytvorenie a implementácia školského vzdelávacieho programu, ktorý dokáže s využitím inovovaných foriem a metód výučby flexibilne reagovať na požiadavky spoločnosti a pripraviť absolventov na ďalšie celoživotné vzdelávanie. Konkrétne žiadame predĺženie aktivít 1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu do 31.05.2011. Nemáme ešte ukončené – schválené agentúrou verejné obstarávanie k didaktickým pomôckam a nemôžeme zatiaľ didaktické pomôcky používať na vyučovacích hodinách.

Dňa 1.10.2010 sme posielali na kontrolu na agentúru prvý krát verejné obstarávanie. Výzva na doplnenie verejného obstarávania mám bola doručená 24.11.2010 a my sme dokumentáciu na základe výzvy posielali späť 03.12.2010. Keďže do dnešného dňa nemáme odpoveď z agentúru a aktivita má skončiť 31.12.2010 žiadame o jej predĺženie. Časová a administratívna náročnosť obstarania a dodania didaktických pomôcok je veľmi zdĺhavá, pomôcok je veľmi veľa, doba dodania je rozdielna a z tohto dôvodu dostávame do časovej tiesne.

Uvedenou zmenou nedôjde k zmene cieľov projektu, monitorovacích (merateľných) ukazovateľov, výstupov aktivít ani cieľových skupín.

5. Informácie finančnej manažérky

Finančná manažérka - p. Tomovčíková oboznámila prítomných s úhradou faktúr na predmet zákazky: E-learningový vzdelávací portál a Programovanie webstránok, portálov a údržba IS. Ďalej žiadala všetkých členov projektového tímu na včasnosť odovzdávania pracovných a kumulatívnych výkazov.

Informovala prítomných o žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby za obdobie november – december 2010. Žiadosť je pripravená na odoslanie na ASFEU.

Nakoľko sa stále vyskytujú vo výkazoch chyby, finančná manažérka žiadala všetkým prítomným pri vyplňaní pracovných výkazov a kumulatívnych mesačných výkazov, aby k tejto činnosti pristupovali zodpovednejšie.

6. Informácie manažérky publicity

V súvislosti s realizáciou aktivity: 5.1.3 Implementácia ŠkVP do vyučovania upozornila manažérka publicity prítomných pedagogických zamestnancov pre implementáciu ŠkVP do

vyučovania, aby na vyučovacích hodinách odučených v rámci projektu využívali tabuľu resp. plagáty na propagáciu projektu.

7. Informácie manažérky monitoringu

Manažérka monitoringu informovala prítomných o pripravenosti Informácie o účastníkoch projektu za obdobie 1.1.2010-31.12.2010. Informácia má byť odoslaná na ASFEU do 15.1.2011.

8. Diskusia

K uvedeným informáciám neprebehla žiadna diskusia.

9. Závery

a) Odoslať „Informáciu o účastníkoch projektu“ na ASFEU .

ZODPOVEDNÍ: manažér monitoringu, projektový manažér, koordinátor odborných aktivít, administratívna pracovníčka

TERMÍN: do 15.01.2011

b) všetci zúčastnení v projekte odovzdajú kumulatívne mesačné výkazy a pracovné výkazy za mesiac január 2011 projektovej manažérke v elektronickej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 31.01.2011

c) všetci pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania odovzdajú prípravy na vyučovacie hodiny, odučené v mesiaci január 2011 - vypracované podľa vzoru v elektronickej podobe koordinátorovi odborných aktivít.

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania

TERMÍN: 31.01.2011

V závere pracovného stretnutia projektová manažérka poďakovala za pozornosť a účasť.

Námestovo 11.01.2011

Zapísala: Ing. Renáta Krupová

Overila: Mgr. Jana Večerková