

ZÁPISNICA č.17

Porada: **Pracovná porada**
Dátum konania: **09.12.2010**
Trvanie: 14,30 – 16,30 hod.
Miesto konania: Základná škola Námestovo – Komenského ul.

Zúčastnení

Podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia

1. Privítanie a otvorenie rokovania
2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu
3. Schválenie overovateľa zápisu
4. Informácie projektovej manažérky
5. Informácie koordinátora odborných aktivít
6. Informácie finančnej manažérky
7. Informácie manažérky publicity
8. Informácie manažérky monitoringu
9. Závery
10. Diskusia

1. Privítanie a otvorenie rokovania

Rokovanie projektového tímu otvorila a viedla manažérka projektu. Privítala členov projektového tímu. Predniesla program rokovania, ktorý bol jednomyselne schválený.

2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu

Projektový tím bol uznášaniaschopný.

3. Schválenie overovateľa zápisu

Za overovateľa zápisnice bola zvolená Júlia Tomovčíková, finančná manažérka.

4. Informácie projektovej manažérky

Projektová manažérka informovala prítomných o podpísaní Dodatku č.5 k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku: predĺženie trvania a realizácie projektu do 30.06. 2011, t.j. o 3 mesiace. Zmeny sa týkajú predĺženia podporných aktivít projektu – riadenie projektu a



publicity projektu do 30.06. 2011, aktivity 1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu do 31.12.2010 a 1.3. Implementácia do vyučovania do 31.5.2011.

Uvedenou zmenou nedôjde k zmene cieľov projektu, monitorovacích (merateľných) ukazovateľov, výstupov aktivít ani cieľových skupín.

5. Informácie koordinátora odborných aktivít

Koordinátor odborných aktivít informoval prítomných o priebehu výberového konania na predmet zákazky „Didaktické pomôcky“. Všetky materiály týkajúce sa verejného obstarávania boli odoslané na ASFEU dňa 1.10.2010. Čakáme na schválenie výberového konania ASFEU.

6. Informácie finančnej manažérky

Finančná manažérka - p. Tomovčíková oboznámila prítomných s úhradou faktúr na predmet zákazky: Programovanie webstránok, portálov a údržba IS.

Ďalej žiadala projektovú manažérku na včasnosť odovzdávania pracovných a kumulatívnych výkazov; Informovala prítomných o príprave žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby za obdobie november – december 2010.

Nakoľko sa stále vyskytujú vo výkazoch chyby, finančná manažérka žiadala všetkým prítomným pri vyplňaní pracovných výkazov a kumulatívnych mesačných výkazov.

7. Informácie manažérky publicity

V súvislosti s realizáciou aktivity: 5.1.3 Implementácia ŠkVP do vyučovania upozornila manažérka publicity prítomných pedagogických zamestnancov pre implementáciu ŠkVP do vyučovania, aby z vyučovacích hodín odučených v rámci projektu robili fotodokumentačné zábery.

8. Informácie manažérky monitoringu

Manažérka monitoringu informovala prítomných, že do 15. 01. 2011 má byť odoslaná na ASFU Informácia o účastníkoch projektu za obdobie 1.1.2010-31.12.2010.

9. Závery

a) pripraviť „Informáciu o účastníkoch projektu“ a odoslať na ASFEU .



ZODPOVEDNÍ: manažér monitoringu, projektový manažér, koordinátor odborných aktivít,
administratívna pracovníčka

TERMÍN: do 15.01.2011

b) všetci zúčastnení v projekte odovzdajú kumulatívne mesačné výkazy a pracovné výkazy za mesiac december 2010 projektovej manažérke v elektronickej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 31.12.2010

c) všetci pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania odovzdajú prípravy na vyučovacie hodiny, odučené v mesiaci december - vypracované podľa vzoru v elektronickej podobe koordinátorovi odborných aktivít.

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania

TERMÍN: 31.12.2010

10. Diskusia

K uvedeným informáciám neprebehla žiadna diskusia.

V závere pracovného stretnutia projektová manažérka poďakovala za pozornosť a účasť.

Námestovo 09.12.2010

Zapísala: Ing. Renáta Krupová

Overil: Júlia Tomovčíková