



# ZÁPISNICA č.16

Porada: **Pracovná porada**  
Dátum konania: **02.11.2010**  
Trvanie: 10,00 – 12,00 hod.  
Miesto konania: Základná škola Námestovo – Komenského ul.

## Zúčastnení

Podľa prezenčnej listiny

## Program zasadnutia

1. Privítanie a otvorenie rokovania
2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu
3. Schválenie overovateľa zápisu
4. Informácie projektovej manažérky
5. Informácie koordinátora odborných aktivít
6. Informácie finančnej manažérky
7. Informácie manažérky publicity
8. Informácie manažérky monitoringu
9. Závery
10. Diskusia

### **1. Privítanie a otvorenie rokovania**

Rokovanie projektového tímu otvorila a viedla manažérka projektu. Privítala členov projektového tímu. Predniesla program rokovania, ktorý bol jednomyseľne schválený.

### **2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu**

Projektový tím bol uznášaniaschopný.

### **3. Schválenie overovateľa zápisu**

Za overovateľa zápisnice bol zvolený Mgr. Jozef Škarba, koordinátor odborných aktivít.

### **4. Informácie projektovej manažérky**

Projektová manažérka informovala prítomných o žiadosti o zmenu zmluvy zaslanej na ASFEU: V zmysle článku 8 VZP - Zmena zmluvy, ods. 3, pís. a, Vás žiadame o predĺženie trvania a realizácie projektu do 30.06. 2011, t.j. o 3 mesiace. Zmeny sa týkajú predĺženia podporných aktivít projektu – riadenie projektu a publicity projektu do 30.06. 2011, aktivity 1.2. Vytvorenie



školského vzdelávacieho programu do 31.12.2010 a 1.3. Implementácia do vyučovania do 31.5.2011.

Cieľom projektu je vytvorenie a implementácia školského vzdelávacieho programu, ktorý dokáže s využitím inovovaných foriem a metód výučby flexibilne reagovať na požiadavky spoločnosti a pripraviť absolventov na ďalšie celoživotné vzdelávanie, žiadame zároveň o celkové predĺženie projektu o tri mesiace. Konkrétne žiadame predĺženie aktivít 1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu do 31.12.2010 a 1.3. Implementácia do vyučovania do 31.5.2011 a zároveň predĺženie riadenia a publicity projektu do 30.6.2011.

Výstupom aktivity 1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu je vytvorený školský vzdelávací program, učebné osnovy a TVVP k jednotlivým predmetom. Nemáme ešte ukončené verejné obstarávanie k didaktickým pomôckam a nemôžeme zatiaľ didaktické pomôcky používať na vyučovacích hodinách, ktorého dôvodom je veľké množstvo pomôcok. Nakoľko jednotlivé aktivity, ktoré sú zapracované v našom projekte úzko na seba nadväzujú, nestihneme precízne zrealizovať vyššie menované aktivity a dôsledne splniť ciele projektu.

Nakoľko časová a administratívna náročnosť obstarania a dodania didaktických pomôcok je veľmi zdĺhavá, nestihneme ich zaradiť do vyučovacieho procesu v rámci implementácie. Pomôcok je veľmi veľa, doba dodania je rozdielna a z tohto dôvodu ich nestihneme ich využiť vo vyučovacom procese a dostávame do časovej tiesne. Predĺžením realizácie celého projektu by sme úplne eliminovali časovú tieseň. Potrebujeme dotiahnuť verejné obstarávanie na nákup didaktických pomôcok (realizáciu zmluvy) a zároveň implementovať výstupy jednotlivých aktivít vo vyučovacom procese. Keďže musíme zrealizovať verejné obstarávanie na nákup didaktických pomôcok a zároveň implementovať výstupy jednotlivých aktivít vo vyučovacom procese, je pre nás veľmi dôležitý výstup aktivít – novovytvorený školský vzdelávací program, ktorý budú používať i ďalšie generácie študentov.

Uvedenou zmenou nedôjde k zmene cieľov projektu, monitorovacích (merateľných) ukazovateľov, výstupov aktivít ani cieľových skupín.

## **5. Informácie koordinátora odborných aktivít**

O výsledku vyhodnocovania ponúk verejnej súťaže na didaktické pomôcky informoval prítomných Mgr. Škarba.

Komisia na vyhodnotenie ponúk posúdila ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným na internetovej stránke projektu <http://elearnvpp.zskomnam.edu.sk> z 03.09.2010, zaslaným 3 uchádzačom a súťažnými podkladmi.

Komisia počas vyhodnocovania ponúk zasadala dňa 29.09.2010

### **Zoznam členov komisie:**

Predseda komisie: Mgr. Jozef Škarba  
Členovia komisie: Mgr. Ľubica Ťapáková  
Ing. Renáta Krupová

Podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch splnili traja uchádzači:

uchádzač č.1 - DATALAN, a.s., Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava

uchádzač č. 2 - Kvant spol. s r.o., FMFI UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratislava

uchádzač č. 3 - ba kieh, s.r.o. , ul. Andreja Hlinku 2311/16, 960 01 Zvolen

Poradie úspešnosti uchádzačov:

1. - uchádzač č. 3 – ba kieh, s.r.o. , ul. Andreja Hlinku 2311/16, 960 01 Zvolen

2. - uchádzač č. 1 – DATALAN, a.s., Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava

3. - uchádzač č. 2 – Kvant spol. s r.o., FMFI UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratislava

Zdôvodnenie:

Uchádzač č.1: uchádzač ponúkol cenu bez DPH 43 759,80 €. Podľa spôsobu hodnotenia kritérií obsadil v poradí druhé miesto.

Uchádzač č.2: uchádzač ponúkol cenu bez DPH 44 021,50 €. Podľa spôsobu hodnotenia kritérií obsadil v poradí tretie miesto.

Uchádzač č.3: uchádzač ponúkol cenu bez DPH 42 571,00 €. Podľa spôsobu hodnotenia kritérií obsadil v poradí uchádzačov prvé miesto.

Všetky materiály týkajúce sa verejného obstarávania boli odoslané na ASFEU dňa 1.10.2010.

## **6. Informácie finančnej manažérky**

Finančná manažérka - p. Tomovčíková oboznámila prítomných s úhradou faktúr na predmet zákazky: Programovanie webstránok, portálov a údržba IS.

Ďalej žiadala projektovú manažérku na včasnosť odovzdávania pracovných a kumulatívnych výkazov;

Informovala prítomných o príprave žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby.

Nakoľko sa stále vyskytujú vo výkazoch chyby, finančná manažérka znovu vysvetlila všetkým prítomným ako správne vyplniť pracovný výkaz a kumulatívny mesačný výkaz.

## **7. Informácie manažérky publicity**

V súvislosti s realizáciou aktivity: 5.1.3 Implementácia ŠkVP do vyučovania upozornila manažérka publicity prítomných pedagogických zamestnancov pre implementáciu ŠkVP do vyučovania, aby na vyučovacích hodinách odučených v rámci projektu využívali rolovaciu tabuľu



na zabezpečenie publicity projektu a na dokumentácii týkajúcej sa projektu používali s logo EÚ ESF, ASFEU, OP Vzdelávanie, našej školy a mesta ako aj logo projektu.

## **8. Informácie manažérky monitoringu**

Do 15. 12. 2010 má byť odoslaná na ASFU 5. Priebežná monitorovacia správa projektu so všetkými potrebnými prílohami. Manažérka monitoringu požiadala všetkých prítomných, aby jej do konca novembra odovzdali podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy.

## **9. Závery**

a) pripraviť podklady a samotné „Žiadosť o platbu – vyúčtovanie zálohovej platby“ a odoslať do ASFEU .

ZODPOVEDNÍ: finančný manažér, manažér monitoringu, projektový manažér, administratívna pracovníčka

TERMÍN: do 15.11.2010

b) všetci zúčastnení v projekte odovzdajú kumulatívne mesačné výkazy a pracovné výkazy za mesiac november 2010 projektovej manažérke v elektronickej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 30.11.2010

c) všetci pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania odovzdajú prípravy na vyučovacie hodiny, odučené v mesiaci november - vypracované podľa vzoru v elektronickej podobe koordinátorovi odborných aktivít.

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania

TERMÍN: 30.11.2010

d) všetci zúčastnení v projekte budú odovzdajú mesačné pracovné výkazy za november 2010 finančnej manažérke v papierovej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 30.11.2010



## 10. Diskusia

K uvedeným informáciám neprebehla žiadna diskusia.

- 5 -

V závere pracovného stretnutia projektová manažérka poďakovala za pozornosť a účasť.

Námestovo 02.11.2010

Zapísala: Ing. Renáta Krupová

Overil: Mgr. Jozef Škarba